Δρ. Μάρκος Ν. Δενδρινός
Καθηγητής Πληροφορικής ΤΕΙ-Α

Microsoft Office Power Point 2003

8-10 Νοεμβρίου 2010

1. PowerPoint. Ενας επεξεργαστής παρουσιάσεων.

Το PowerPoint είναι ένα πρόγραμμα, ίσως όχι τόσο διαδεδομένο σαν τους επεξεργαστές κειμένου και τα υπολογιστικά φύλλα αλλά εξίσου απαραίτητο για επιχειρηματίες και επιστήμονες που κάνουν συχνά παρουσιάσεις των εργασιών τους σε εσωτερικές ή και εξωτερικές τεχνικές ή επιστημονικές συναντήσεις (meetings) ή συνέδρια (conferences).
Είναι ένα πρόγραμμα που εκπλήσσει με το πλήθος και την ποιότητα των εργαλείων του, καθώς και με την καλλιτεχνική διάσταση του τελικού αποτελέσματος.
Αφού η παρουσίαση ολοκληρωθεί μπορεί να εκτυπωθεί σε διαφάνειες (transparencies) για μηχανή προβολής ή σε φυλλάδια (handouts) που θα διανεμηθούν στα μέλη κάποιας σύσκεψης ή σε φωτογραφικές διαφάνειες (slides) των 35 mm (με τη βοήθεια του κατάλληλου εξοπλισμού ή μετά από παραγγελία σε κάποια φωτογραφική εταιρία νέων τεχνολογιών). Στην περίπτωση κλασσικής παρουσίασης διαφανειών το πρόγραμμα δίνει τη δυνατότητα πρόσθεσης σημειώσεων σε κάθε διαφάνεια για υποβοήθηση του ομιλητή. Τέλος η παρουσίαση μπορεί να γίνει κατ'ευθείαν από τον Η/Υ σας ή σε μια μεγάλη οθόνη προβολής μέσω μιας ειδικής μηχανής προβολής (data display) που συνδέεται με τον Η/Υ. Στην περίπτωση αυτή αποκτούν ιδιαίτερη αξία τα ειδικά εφέ σε κάθε διαφάνεια καθώς και στις μεταβάσεις από διαφάνεια σε διαφάνεια.

2. Περιγραφή των διαδικασιών εισόδου στο πακέτο.

Με την επιλογή Αρχείο → Δημιουργία, μπορεί ο χρήστης να δημιουργήσει μια νέα παρουσίαση καθοδηγούμενος από έτοιμο περιεχόμενο ή κάποιο προτεινόμενο πρότυπο (φόντο) σχεδίασης ή εκ του μηδενός (κενή). Αλλά μπορεί και να συνεχίσει την επεξεργασία μιας ήδη υπάρχουσας παρουσίασης.

- Από Οδηγό αυτόματου περιεχομένου
- Από πρότυπο σχεδίασης
- Κενή παρουσίαση
- Από υπάρχουσα παρουσίαση

Στη συνέχεια θα δοθεί μια σύντομη περιγραφή της καθεμιάς.

2.1 Από Οδηγό αυτόματου περιεχομένου

Ο οδηγός αυτός δίνει τη δυνατότητα στον χρήστη να ακολουθήσει κάποια από μια σειρά έτοιμων παρουσιάσεων όχι μόνο από την άποψη της μορφής αλλά και από την άποψη του περιεχομένου. Ο οδηγός αυτός εκτυλίσσεται σε 3 βήματα (Τύπος παρουσίασης, Στυλ παρουσίασης, Επιλογές παρουσίασης). Στο στάδιο 'Τύπος παρουσίασης' προτείνονται κάποιες γενικές κατηγορίες παρουσιάσεων. Ο χρήστης επιλέγει κάποιο περιεχόμενο που του ταιριάζει και προχωρά στο στάδιο 'Στυλ παρουσίασης', όπου καθορίζει το πώς θέλει να γίνει η παρουσίασή του, από την οθόνη Η/Υ, στο web, κάνοντας χρήση ασπρόμαυρων ή έγχρωμων διαφανειών ή διαφανειών 35 χιλ. Τέλος στο στάδιο 'Επιλογές παρουσίασης' δίνει τον τίτλο της παρουσίασης, ένα υποσέλιδο αν το επιθυμεί, και καθορίζει κατά πόσο θέλει να εμφανίζεται η ημερομηνία της τελευταίας ενημέρωσης και ο αριθμός της κάθε διαφάνειας.

2.2 Από πρότυπο σχεδίασης

Με την επιλογή αυτή παρουσιάζεται στον χρήστη μια σειρά από έτοιμα πρότυπα (φόντα) σχεδίασης. Προτείνεται η μορφή του φόντου που θα έχουν όλες οι διαφάνειες της συγκεκριμένης παρουσίασης.

2.3 Κενή παρουσίαση

Στην περίπτωση αυτή παραλείπεται το στάδιο της επιλογής προτύπου σχεδίασης, οπότε το υπόβαθρο των εισαγόμενων διαφανειών είναι κενό. Βέβαια σε κάθε εισαγόμενη διαφάνεια ζητείται και πάλι από τον χρήστη να επιλέξει την διάταξή της.

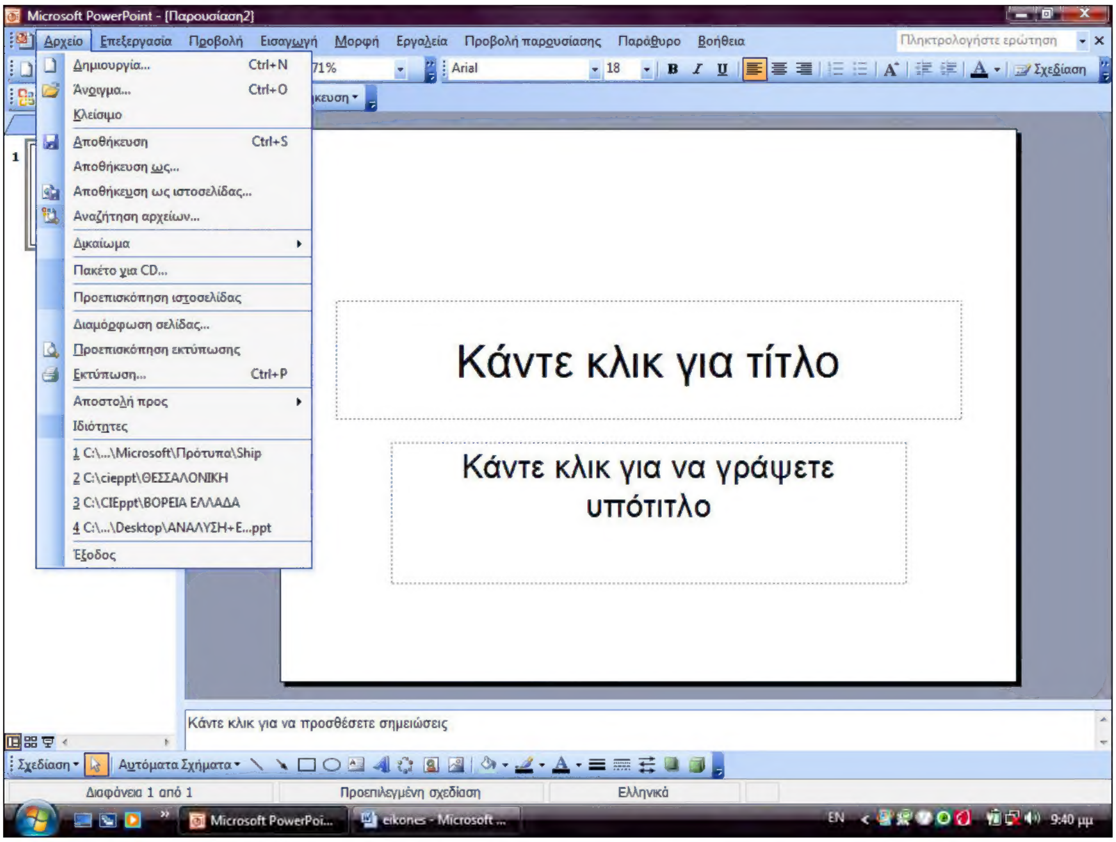
2.4 Από υπάρχουσα παρουσίαση

Οι προηγούμενες επιλογές αφορούσαν στη δημιουργία μιας νέας παρουσίασης, ενώ με αυτήν ο χρήστης ανοίγει κάποια παρουσίαση που έχει ήδη δημιουργήσει και αποθηκεύσει σε αρχείο, με σκοπό να τη δείξει στο κοινό, να την εκτυπώσει, να τη διορθώσει ή να την επεκτείνει.

3. Περιγραφή των καταλόγων και κάποιων βασικών επιλογών του πακέτου.

Στη συνέχεια θα δοθεί περιγραφή εκείνων των επιλογών των καταλόγων που είναι οι πλέον απαραίτητες για την κατασκευή μιας ολοκληρωμένης, εργονομικά δομημένης, καλλιτεχνικής και εντυπωσιακής παρουσίασης. Κάποιες από τις βασικές επιλογές, όπως Άνοιγμα, Αποθήκευση, Αποκοπή, Αντιγραφή, Επικόλληση κλπ, θεωρούνται γνωστές.

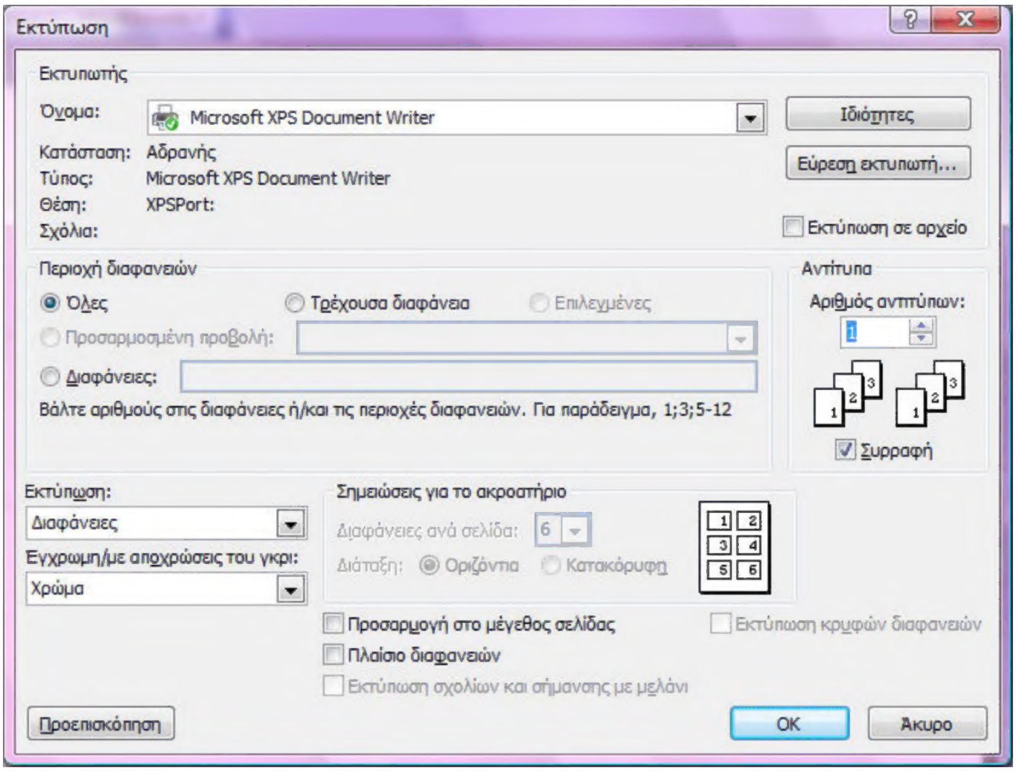
3.1 Κατάλογος ‘Αρχείο’



Ο κατάλογος ‘Αρχείο’

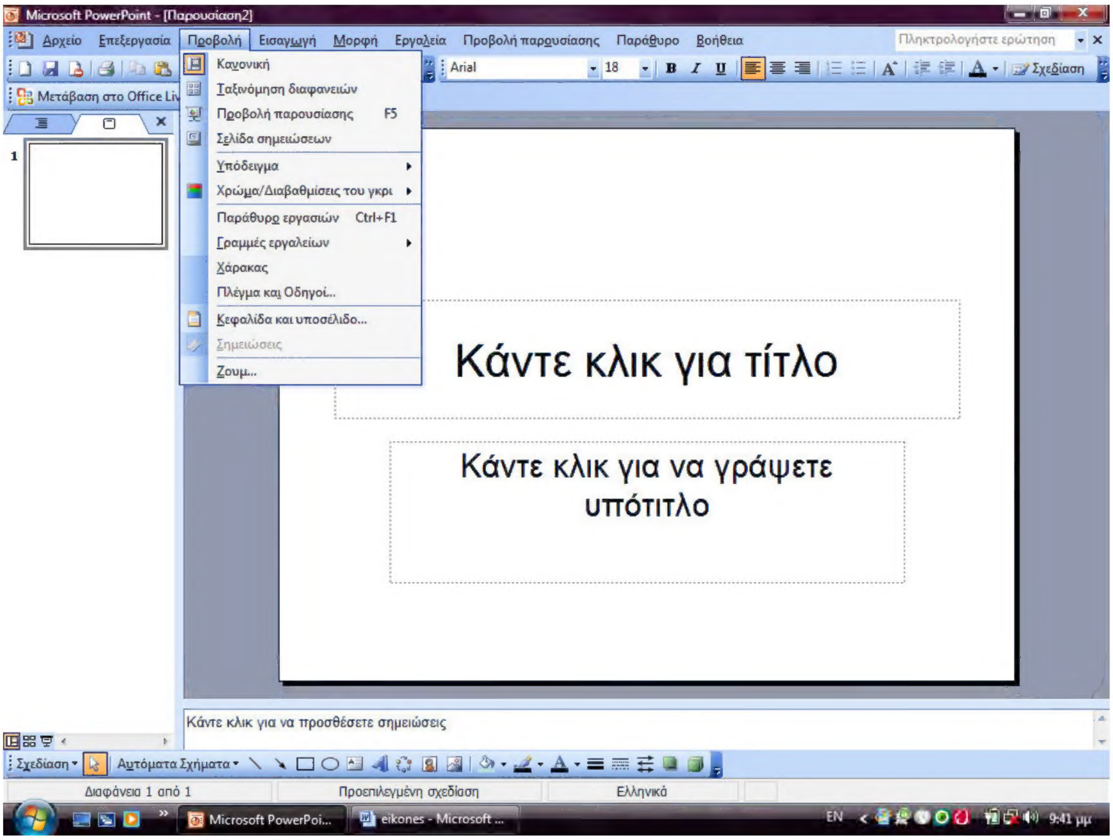
3.1.1 Επιλογή ‘Εκτύπωση’

Μπορεί ο χρήστης να επιλέξει προς εκτύπωση όλες τις διαφάνειες της παρουσίασης ή την τρέχουσα διαφάνεια ή κάποιες συγκεκριμένες διαφάνειες. Έχει επίσης τη δυνατότητα να εκτυπώσει τις διαφάνειες υπό τη μορφή σημειώσεων για το ακροατήριο, 2 ή 3 ή 4 ή 6 ή 9 ανά σελίδα, να εκτυπώνει στο κάτω μέρος της κάθε διαφάνειας και κάποιες σημειώσεις και τέλος να εκτυπώνει τις διαφάνειες σε μορφή διάρθρωσης (μόνο τα τμήματα του κειμένου).
Μια χρήσιμη ακόμη δυνατότητα είναι η προσαρμογή του μεγέθους της διαφάνειας στη προς εκτύπωση σελίδα (επιλογή ‘Προσαρμογή στο μέγεθος σελίδας’)



Το περιβάλλον που εμφανίζεται με την επιλογή ‘Αρχείο → Εκτύπωση’

3.2 Κατάλογος 'Προβολή'

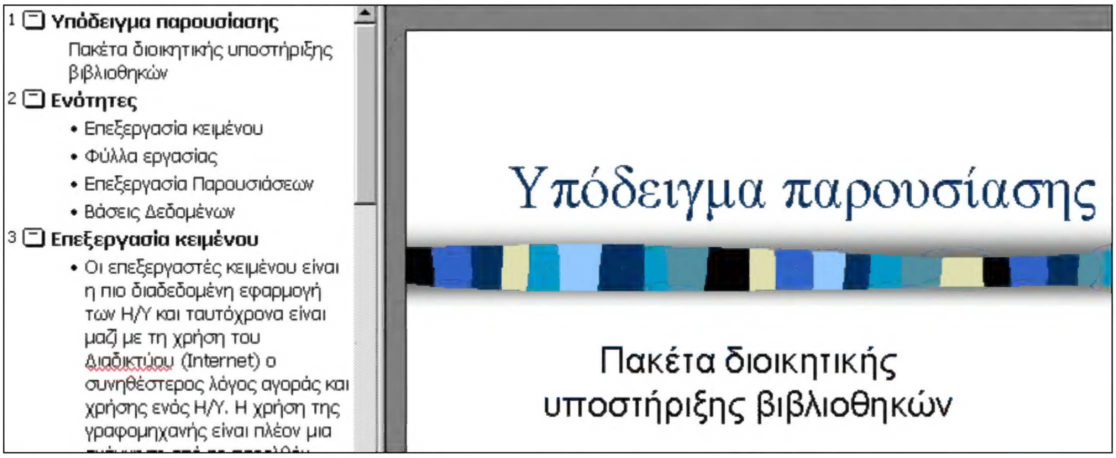


Ο κατάλογος 'Προβολή'

Το PowerPoint δίνει τη δυνατότητα 4 διαφορετικών τρόπων εμφάνισης των διαφανειών μιας παρουσίασης.

3.2.1 Προβολή 'Κανονική'

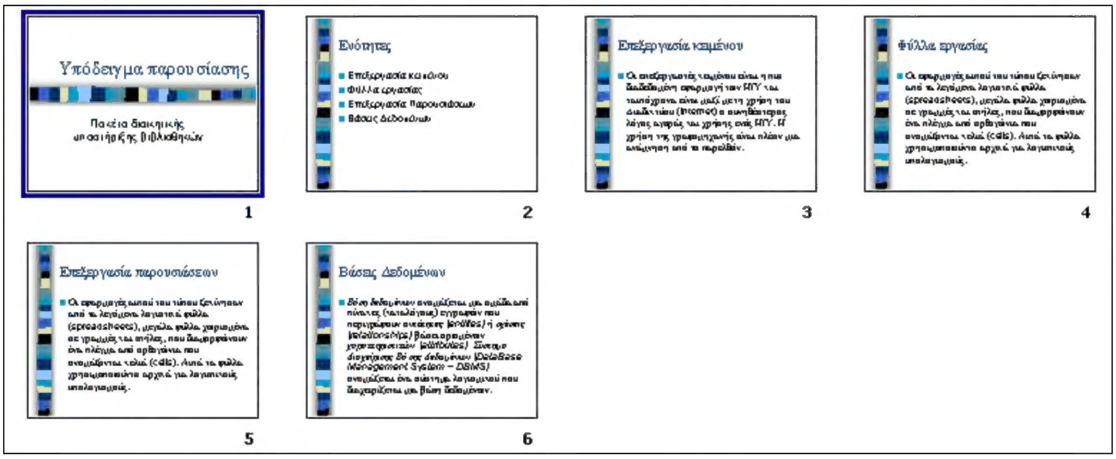
Στην κανονική προβολή εμφανίζεται στο αριστερό τμήμα της οθόνης ένας κατάλογος των περιεχομένων κειμένου όλων των διαφανειών και στο δεξιό η τρέχουσα διαφάνεια. Η εμφάνιση της προηγούμενης ή της επόμενης διαφάνειας γίνεται με τα διπλά πάνω και κάτω βελάκια στη δεξιά κατακόρυφη γραμμή κύλισης. Στη μορφή αυτή μπορεί να προστεθεί κείμενο, διάγραμμα, εικόνα κλπ.



Κανονική προβολή διαφανειών

3.2.2 Προβολή ‘Ταξινόμηση διαφανειών’

Στην προβολή αυτή εμφανίζονται στην οθόνη όλες οι διαφάνειες της παρουσίασης παραταγμένες σε γραμμές και στήλες. Η μορφή αυτή είναι χρήσιμη για να γίνονται άμεσα αντιληπτά τα αποτελέσματα αλλαγών που αφορούν στην εμφάνιση ολόκληρης της παρουσίασης, όπως η αλλαγή του προτύπου με το οποίο καθορίζεται το σχέδιο (design) του υπόβαθρου της παρουσίασης ή η αλλαγή των χρωματικών συνδυασμών. Στη μορφή αυτή επίσης μπορεί άνετα ο χρήστης να διαγράψει περιττές διαφάνειες, να δημιουργήσει αντίγραφα διαφανειών ή να αλλάξει τη σειρά προβολής τους.



Προβολή ταξινόμησης διαφανειών

3.2.3 Προβολή ‘Σελίδα σημειώσεων’

Στην προβολή αυτή εμφανίζεται η κάθε διαφάνεια σε σχετική σμίκρυνση στο επάνω μισό της σελίδας, ενώ το κάτω μισό αφήνεται ελεύθερο για σημειώσεις που θα μπορεί να χρησιμοποιεί ο ομιλητής κατά τη διάρκεια της παρουσίασης.

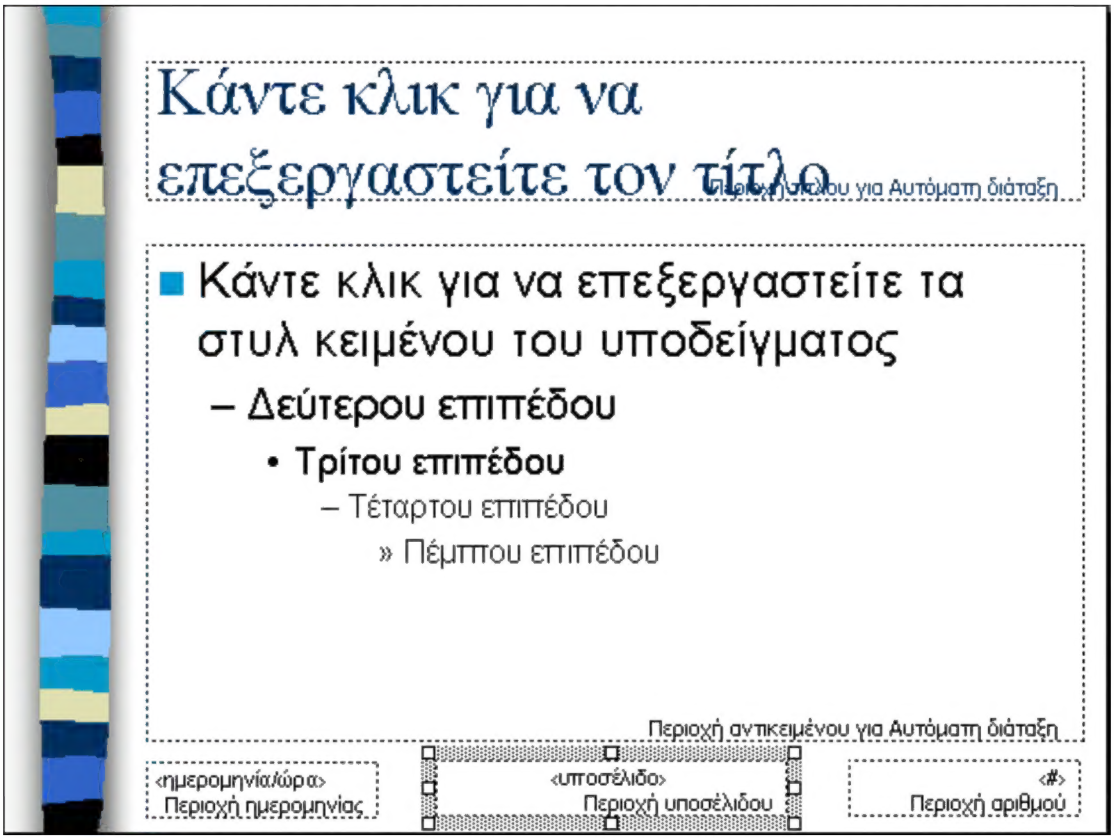
Προβολή σελίδας σημειώσεων

3.2.4 Προβολή 'Προβολή παρουσίασης'

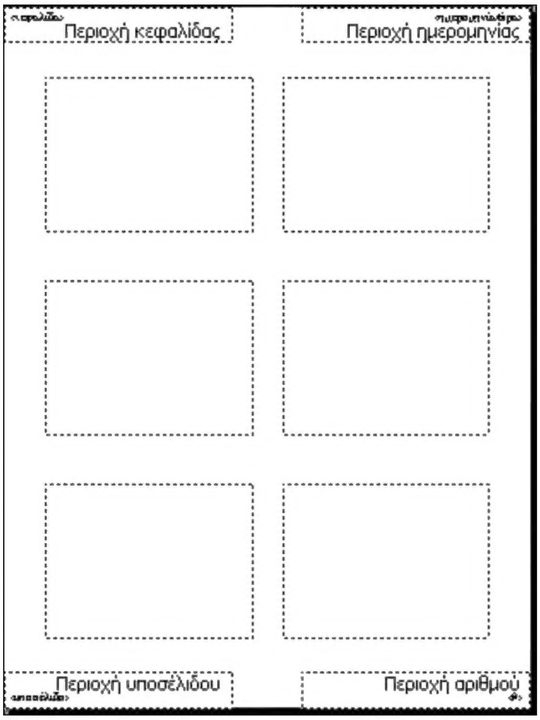
Στην προβολή αυτή γίνεται διαδοχική προβολή των διαφανειών μια προς μια, από την οθόνη του Η/Υ με τη βοήθεια προβολέα. Η διαδικασία αυτή ενεργοποιείται και με την επιλογή '**Παρουσίαση → Προβολή παρουσίασης**'. Η μετάβαση από διαφάνεια σε διαφάνεια γίνεται είτε από τον χρήστη με <ENTER> (ή αριστερό πλήκτρο του ποντικιού) ή αυτόματα σε χρόνους που έχουν ήδη καθοριστεί μέσω της επιλογής '**Παρουσίαση → Χρονισμός παρουσίασης με δοκιμή**'. Επίσης μπορεί κάποιος να ορίσει ειδικές ρυθμίσεις για τον τρόπο ξεδιπλώματος κάθε διαφάνειας μέσω της επιλογής '**Παρουσίαση → Προσαρμογή κίνησης** (εφέ κίνησης) αλλά και για τον τρόπο μετάβασης από διαφάνεια σε διαφάνεια μέσω της επιλογής '**Παρουσίαση → Τρόπος εναλλαγής διαφάνειας**' (εφέ μετάβασης).

3.2.4 Επιλογή 'Υπόδειγμα'

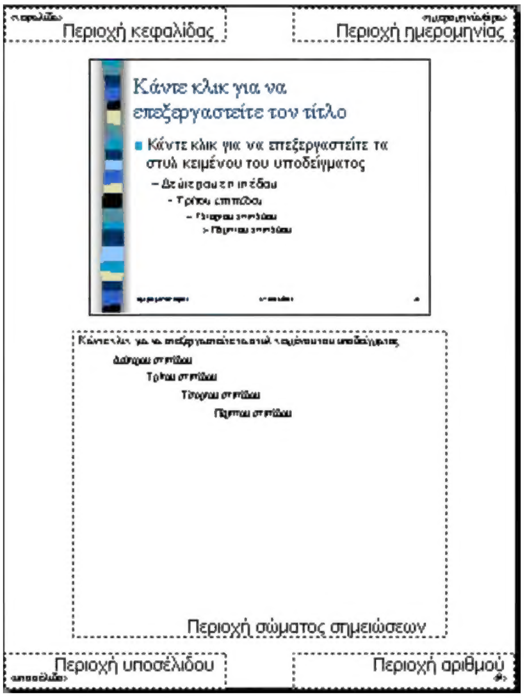
Με την επιλογή αυτή βλέπει ο χρήστης υποδείγματα διαφανειών (επιλογή 'Υπόδειγμα διαφανειών'), σημειώσεων ακροατηρίου (επιλογή 'Υπόδειγμα σημειώσεων ακροατηρίου') και σημειώσεων (επιλογή 'Υπόδειγμα σημειώσεων').



Υπόδειγμα διαφανειών



Υπόδειγμα σημειώσεων ακροατηρίου

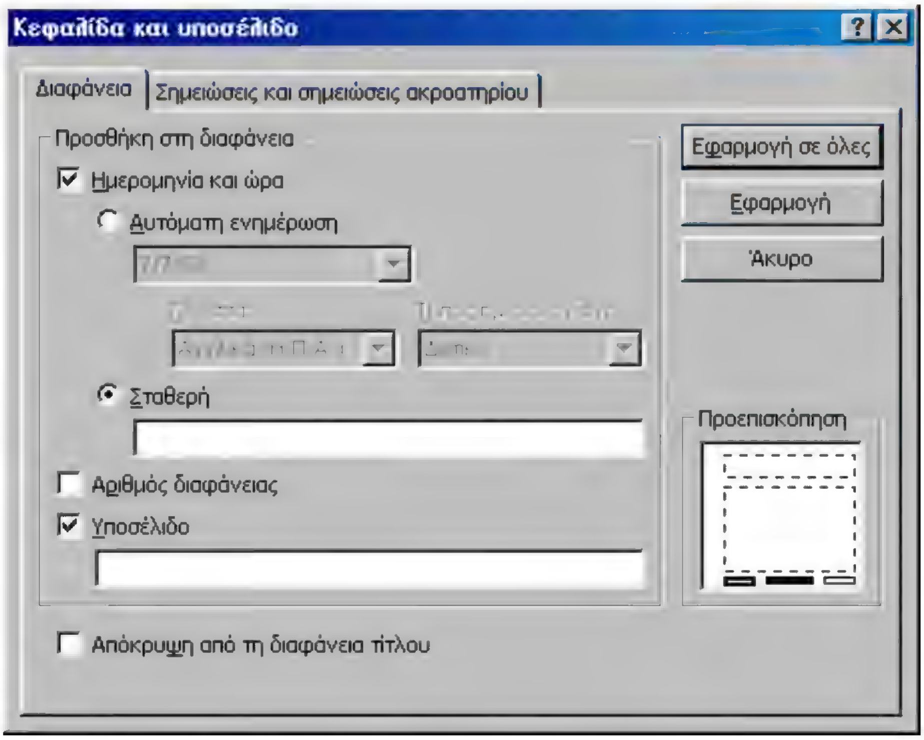


Υπόδειγμα σημειώσεων

3.2.4 Επιλογή 'Κεφαλίδα και υποσέλιδο'

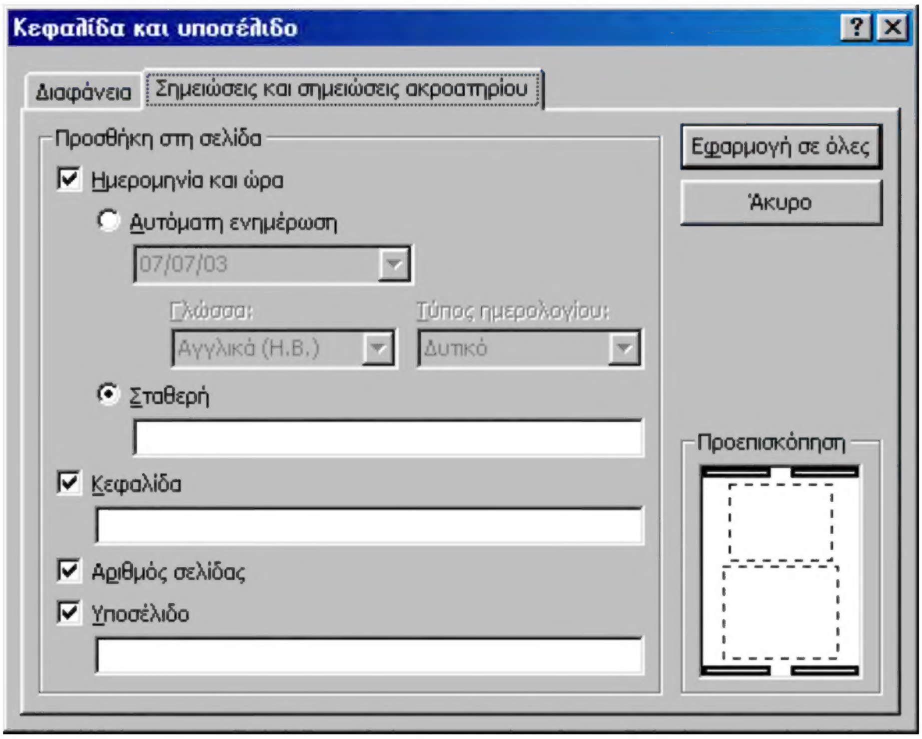
Η επιλογή αυτή εφαρμόζεται τόσο για τις διαφάνειες όσο και για τις σημειώσεις / σημειώσεις ακροατηρίου.

Υπόδειγμα για διαφάνειες
Εδώ μπορεί να ρυθμίσει ο χρήστης τη μορφή που θέλει να έχουν οι διαφάνειες της παρουσίασης του στο κάτω μέρος τους προσθέτοντας ή όχι ημερομηνία (σταθερή ή αυτόματα ενημερούμενη), υποσέλιδο και αριθμό διαφάνειας



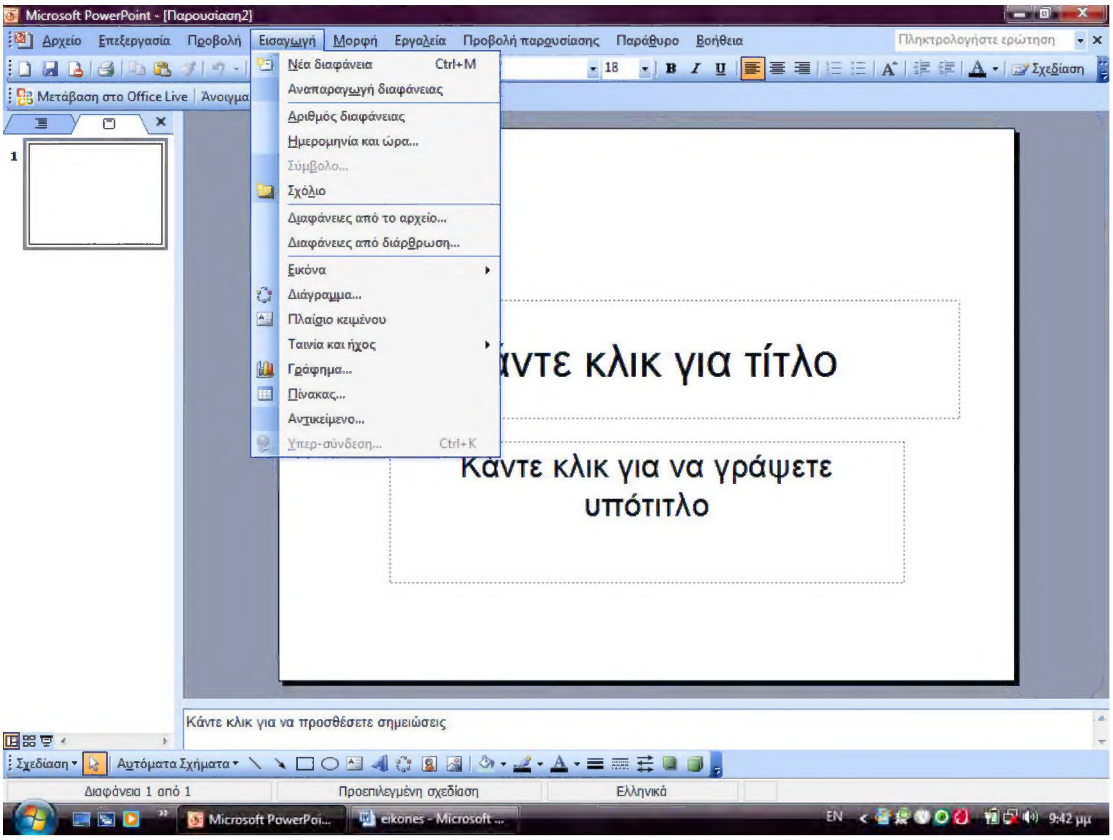
Περιβάλλον κεφαλίδας και υποσέλιδου για διαφάνειες

Υπόδειγμα για σημειώσεις / σημειώσεις ακροατηρίου
Εδώ μπορεί να ρυθμίσει ο χρήστης τη μορφή που θέλει να έχουν οι σημειώσεις / σημειώσεις ακροατηρίου του στο πάνω μέρος τους προσθέτοντας ή όχι κεφαλίδα και ημερομηνία (σταθερή ή αυτόματα ενημερούμενη) καθώς και στο κάτω μέρος τους προσθέτοντας ή όχι υποσέλιδο και αριθμό σελίδας.



Περιβάλλον κεφαλίδας και υποσέλιδου για σημειώσεις / σημειώσεις ακροατηρίου

3.3 Κατάλογος 'Εισαγωγή'



Ο κατάλογος 'Εισαγωγή'

3.3.1 Επιλογή 'Νέα Διαφάνεια'

Εδώ γίνεται εισαγωγή μιας νέας διαφάνειας, όπου η πρώτη διαδικασία είναι η εμφάνιση των διαθέσιμων διατάξεων (layouts).

3.3.2 Επιλογή 'Αναπαραγωγή διαφάνειας'

Εδώ εισάγεται ένα αντίγραφο της παρούσας διαφάνειας για προσθήκες και επεξεργασία.

3.3.3 Επιλογή 'Αριθμός διαφάνειας'

Αυτή η επιλογή εισάγει αριθμό διαφάνειας ειδικά στην παρούσα διαφάνεια, αφού προηγουμένως έχει οριστεί η περιοχή κειμένου όπου θα τοποθετηθεί. Η προσθήκη αριθμού σε όλες τις διαφάνειες γίνεται μέσω της επιλογής '**Προβολή → Κεφαλίδα και Υποσέλιδο**'

3.3.4 Επιλογή 'Ημερομηνία και Ώρα'

Αυτή η επιλογή εισάγει ημερομηνία και ώρα σε κάποια από ένα σύνολο διαθέσιμων μορφών ειδικά στην παρούσα διαφάνεια, αφού προηγουμένως έχει οριστεί η περιοχή κειμένου όπου θα τοποθετηθεί. Η προσθήκη αριθμού σε όλες τις διαφάνειες γίνεται μέσω της επιλογής '**Προβολή → Κεφαλίδα και Υποσέλιδο**'

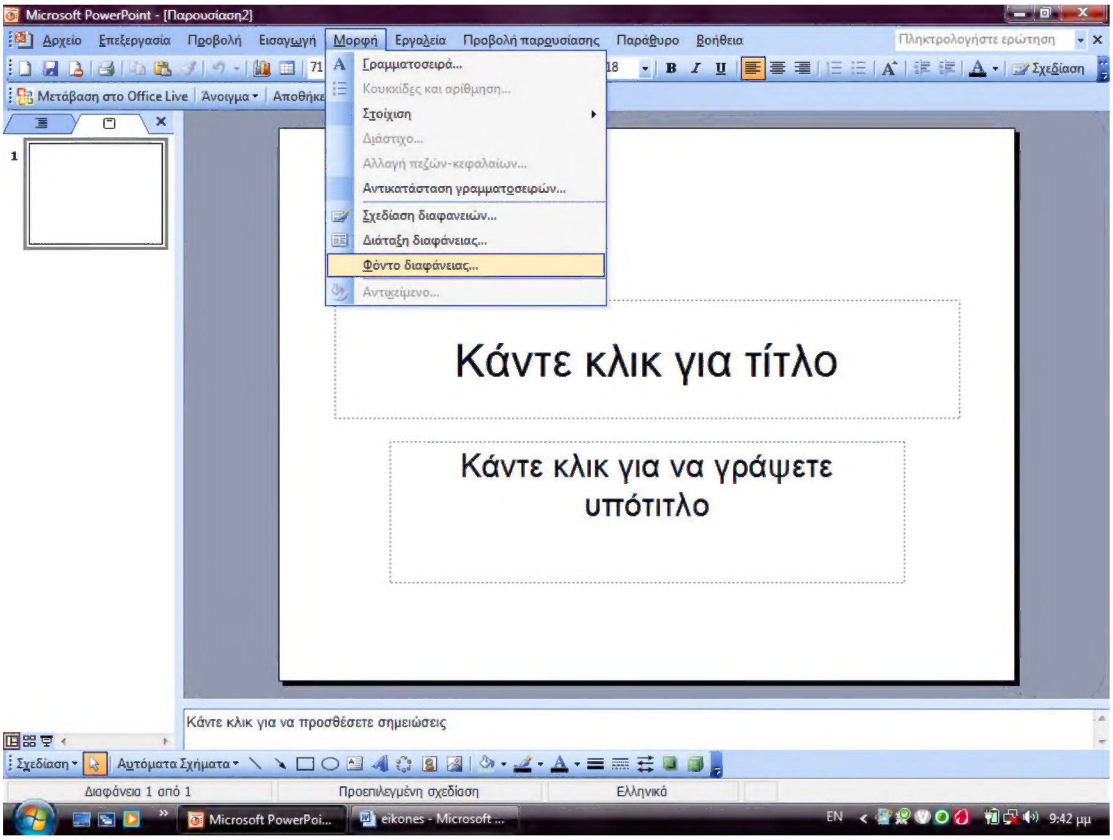
3.3.5 Επιλογή 'Σχόλιο'

Μπορεί ο χρήστης για διευκόλυνσή του να εισάγει κάποιο σχόλιο, το οποίο στη συνέχεια θα είναι παρόν ή απόν μέσω της Επιλογής '**Προβολή → Σημειώσεις**'

3.3.6 Επιλογή 'Διαφάνειες από το αρχείο' / 'Διαφάνειες από διάρθρωση'

Το σύστημα εισάγει διαφάνειες από αρχεία παρουσιάσεων ή διαρθρώσεων.

3.4 Κατάλογος ‘Μορφή’



Ο κατάλογος ‘Μορφή’

3.4.1 Επιλογή ‘Διάταξη διαφάνειας’

Με την επιλογή αυτή αναδιατάσσονται τα δεδομένα της διαφάνειας με βάση τη νέα διάταξη που επιλέγεται από τη σειρά διατάξεων.

3.4.2 Επιλογή ‘Φόντο διαφάνειας’

Με την επιλογή αυτή καθορίζεται ένας απλός χρωματισμός ή κάποια ειδικά χρωματικά εφέ του φόντου των διαφανειών.